

Утверждаю

Директор МБУ ДО «ЦДТ»

_____ Гильманова Г.Н.

от «3» сентября 2018г.

ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан
«Центр детского творчества»
на 2018-2019 учебный год**

п. Уруссу

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....
2. Организация методической работы
с педагогическими кадрами.....
3. Контрольно-аналитическая и
коррекционно-регулятивная деятельность.....
4. Организационная деятельность.....
5. Финансово-хозяйственная деятельность
6. Воспитательные мероприятия
с воспитанниками
7. Охрана труда.....
8. Приложения

I. Введение

Основная деятельность Центра направлена на организацию творческого труда детей преимущественно в возрасте от 7 до 18 лет. Основными направлениями в образовательной деятельности ЦДТ являются: художественное, техническое, физкультурно-спортивное, естественнонаучное, социально-педагогическое, туристско-краеведческое.

МБУ ДО «ЦДТ» как учреждение дополнительного образования детей осуществляет свою деятельность в соответствии с основополагающими документами: «Законом «Об образовании», приказом МО и Н России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом учреждения и др.

МБУ ДО «ЦДТ»—многопрофильное учреждение дополнительного образования детей, в котором в 2017-2018 учебном году занималось 978 детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет.

ЦДТ является Ресурсным центром в районе по направлению воспитания и творческого развития учащихся: осуществляет триединую функцию: обучения, воспитания и творческого развития детей в общеобразовательных школах и учреждении дополнительного образования.

Организует семинары, практикумы для педагогов - организаторов, координирует работу детского движения района.

ЦДТ является одним из центров воспитательного пространства Ютазинского района, организатором и участником районных массовых мероприятий: ежегодно на его базе проводится около 30 конкурсов, смотров, соревнований, фестивалей по разнообразным видам деятельности.

На протяжении учебного года администрацией Центра и всем педагогическим коллективом проводится отслеживание и анализ деятельности образовательного процесса.

В результате анализа выстраивается стратегия и тактика деятельности педагогического коллектива.

II. Организация методической работы с педагогическими кадрами

Основные направления методической работы в 2017 -2018 учебному году.

- Создание условий для развития и совершенствования педагогического мастерства, творческого поиска новых знаний, возможностей, новых идей, творческого саморазвития педагогических кадров.
- Развитие аналитических знаний, умений и навыков педагогов в процессе педагогической деятельности.
- Создание условий для освоения и внедрения инновационных процессов в образовательной деятельности педагогов.
- Организация работы с педагогами-совместителями.

Задачи:

1. Продолжить работу по развитию творческого потенциала педагогов, совершенствованию их профессионально-педагогической культуры.
2. Разработать и реализовать план действий по развитию инновационного потенциала педколлектива.

Совершенствование содержания дополнительного образования.

№ п\п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Проведение инструктивно-методических совещаний. <ul style="list-style-type: none"> • Программно-методическое обеспечение образовательного процесса в 2018-2019 учебном году. • Реализация индивидуального образовательного маршрута. 	В течение учебного года	Гиззатуллина Р.А. Сагдиева И.И.
2	Организация работы по программному обеспечению образовательного процесса. <ul style="list-style-type: none"> • Составление перечня дополнительных образовательных программ и утверждения на педсовете. • Деятельность инициативной группы по подбору вариантов дополнительных образовательных программ различных направленностей. • Деятельность по корректированию имеющихся образовательных программ. 	Сентябрь 2018г.	Гиззатуллина Р.А. Сагдиева И.И.
3	Организация работы с педагогами-совместителями <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка информационного списка педагогов-совместителей • Семинары по темам: «Педагогические основы организации образовательного процесса в объединении дополнительного образования детей». <p style="text-align: center;">Об итоговой рейтинга объединений в 2017-2018 учебном году</p> <ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальное консультирование 	В течение учебного года	Гиззатуллина Р.А. Сагдиева И.И.

	педагогов-совместителей по вопросам организации образовательного процесса в объединении		
4	Подготовка рекомендательных списков литературы для педагогов дополнительного образования <ul style="list-style-type: none"> Персонализированный список литературы для педагога дополнительного образования. Тематические списки литературы «Инновационная деятельность в системе работы педагога дополнительного образования» 	Сентябрь – Октябрь 2018г.	Гиззатуллина Р.А. Сагдиева И.И.
5	Продолжение работы Методического совета МБУ ДО «ЦДТ»	В течение года по отдельному плану	Галиева А.Н.

Повышение профессионального мастерства педагогических кадров

1	Подготовка и проведение педагогических советов <ul style="list-style-type: none"> Утверждение плана работы МБУ ДО «ЦДТ» на 2018-2019 учебный год. Роль игры в преобразующей деятельности обучающихся. Коммуникативная направленность в процессе воспитательной работы педагога дополнительного образования Итоговый педсовет 	В течение года	Гильманова Г.Н.
	Смотр учебных кабинетов «Педагогическая мастерская педагога дополнительного образования. Наглядно-дидактическое сопровождение образовательного процесса в объединении»	В течение года	Администрация ЦДТ
	Академия мастерства. Представление педагогического опыта в МБУ ДО ЦДТ	Апрель, 2019г.	Гиззатуллина Р.А.
	Методическое сопровождение аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию	В течение года	Гиззатуллина Р.А.
	Проведение мониторинговых исследований, рейтинг объединений.	Май, 2019г.	Гиззатуллина Р.А.

III. Контрольно-аналитическая и регулятивно-коррекционная деятельность.

Задачи:

- обеспечение взаимодействия управляющей и управляемой систем;
- взаимодействие администрации и педагогического коллектива, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса;
- обеспечение сочетания административного контроля в учреждении с самоанализом и самоконтролем участников педагогического процесса;
- оказание целенаправленной методической помощи педагогам для совершенствования их профессионального мастерства;
- мотивирование участников образовательного процесса на повышение эффективности педагогической деятельности;
- стимулирование творческого и профессионального роста педагогов;
- совершенствование деятельности по выявлению и обобщению педагогического опыта.

Основные направления в работе:

- контроль за состоянием преподавания (организация образовательного процесса, программно-методическое обеспечение образовательного процесса, профессиональная компетентность, методическая грамотность педагогов дополнительного образования);
- контроль за ведением документации (программы, журналы, тематическое планирование, планирование воспитательной работы в объединении);
- контроль за работой с кадрами (самообразование, работа с молодыми специалистами, повышение квалификации).

Основные аспекты контрольно-аналитической деятельности:

- контроль, обеспечивающий стабильное функционирование учреждения в 2018-2019 учебном году;
- контроль, направленный на развитие учреждения в 2018-2019 учебном году.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки контроля	Вид контроля, кто осуществляет	Форма и уровень подведения итогов контроля
4.1. Контроль, обеспечивающий стабильное функционирование учреждения в 2018-2019 учебном году				
4.1.1	Анализ готовности кабинетов к учебному году в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами	до 02.09. 2018 года	<i>Тематический</i> (директор)	<i>Справка</i> (августовский педсовет)
4.1.2.	Анализ учебно-тематического планирования деятельности объединений дополнительного образования на 2017-2018 учебный год	до 20.09.2018	<i>Тематический</i> (директор)	<i>Итоговая таблица</i> (совещание по итогам месяца)
4.1.3.	Анализ соответствия расписания занятий объединений санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами	16.09 – 23.09. 2018 года	<i>Тематический</i> (директор)	<i>Итоговая таблица</i> (совещание по итогам месяца)
4.1.4.	Анализ формирования учебных групп в объединениях	01.10 – 09.10. 2018 года	<i>Тематический</i> (директор)	<i>Итоговая таблица</i> (совещание по итогам месяца)
4.1.5.	Анализ выполнения графика	В течение года	<i>Тематический</i>	<i>Итоговая</i>

	прохождения медицинских осмотров работниками учреждения		(директор)	таблица (совещания при директоре)
4.1.6	Анализ наличия и содержания планов работы объединения в каникулярное время	перед началом осенних и весенних каникул	Тематический (директор)	Итоговая таблица (совещания при директоре)
4.1.7	Анализ обеспечения безопасности образовательного учреждения	В течение года	Комплексный (директор, уполномоченный по ОТ)	Акт проверки (общее собрание трудового коллектива)
4.2. Контроль, направленный на развитие учреждения в 2017-2018 учебном году				
4.2.1.	Анализ и оценка состояния и результатов обучающей и воспитательной деятельности аттестуемых педагогов:	В течение года	Комплексный (директор, методист)	Справки
4.2.2.	Состояние наглядно-дидактического и методического сопровождения образовательного процесса в объединении	февраль 2019 года	Тематический (члены методсовета)	Справка (совещание по итогам месяца)
4.2.3.	Оценка уровня инновационного потенциала педагогического коллектива	январь 2019 года	Тематический, диагностика (методист)	Справка
4.2.4.	Определение выбора методов и приемов работы с детьми на занятиях	Ноябрь-декабрь 2018 года	Тематический (взаимо проверка)	Справка (совещание по итогам месяца)
4.2.5.	Уровень профессиональной компетентности педагога дополнительного образования	октябрь 2018 года апрель 2019 года	Входной и итоговый контроль (в форме тестирования: директор, методист)	Справка (совещание по итогам месяца)
4.2.6.	Итоги самообразовательной деятельности педагогов: – выполнение программы индивидуального образовательного маршрута; – результативность самообразовательной деятельности.	Май, 2019г.	Тематический (методист, члены методсовета)	Справка (заседание педагогического совета)
4.2.7.	Состояние воспитательной работы с обучающимися в объединении	Февраль 2019 года	Тематический (директор, методист, инициативная группа)	Справка (заседание педагогического совета)
4.2.8.	Анализ работы учреждения за 2018-2019 учебный год	26.05 – 01.06. 2019 года	Комплексный (директор, методист, заместитель директора по УВР)	Аналитические материалы (заседание педагогического совета)

IV . Организационная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
4.1. Мероприятия по организованному началу учебного года в учреждении			
4.1.1.	<p>Подготовка учреждения к приёмке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии требованиями Госпожнадзора - в соответствии с требованиями Роспотребнадзора - в соответствии с требованиями антитеррористической безопасности 	Август, 2018г.	Вахитова Т.И.
4.1.2.	<p>Разработка, утверждение пакета документов для обеспечения безопасных условий деятельности учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ «О мерах по обеспечению безопасности образовательного учреждения»; - приказ «О мерах по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»; - приказ «О мерах противодействия терроризму»; - приказ «О соблюдении санитарно-гигиенических требований в учреждении»; - приказ «Об организации охраны труда и распределении функциональных обязанностей между руководителями и работниками МБУ ДО «ЦДТ». 	Август, 201г.	Вахитова Т.И. Гиззатуллина Р.А. Сагдиева И.И.
4.1.3.	<p>Разработка, утверждение пакета документов для организованного начала учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ «О подготовке учреждения к новому учебному году»; - приказ «Об открытии объединений и утверждении перечня образовательных программ в 2018-2019 учебном году»; - приказ «О назначении руководителей объединений»; - приказ «Об утверждении учебного плана»; - приказ «Об утверждении плана работы МБУ ДО «ЦДТ» на 2018-2019 учебный год»; - приказ «Об утверждении календарного графика работы на 2018-2019 учебный год»; - приказ «Об утверждении расписания занятий на 2018-2019 учебный год»; - приказ «Об утверждении штатного расписания на 2018-2019 учебный год»; - приказ «О тарификации педагогических работников на 2018-2019 учебный год»; - приказ «Об утверждении тарификационного списка на 2018-2019 учебный год». 	В течение года	Гильманова Г.Н. Вахитова Т.И. Гиззатуллина Р.А. Сагдиева И.И.
4.1.4.	<p>Организация деятельности объединений на территории других образовательных учреждений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор и расстановка кадров; - заключение трудовых договоров, оформление личных карточек, издание приказов о приёме на работу; - составление расписания занятий, согласование с руководителями образовательных учреждений; - подготовка дополнительных соглашений к договорам о сотрудничестве с образовательными учреждениями. 	Сентябрь, 2018г.	Гильманова Г.Н. Вахитова Т.И. Гиззатуллина Р.А. Сагдиева И.И.

4.2. Мероприятия по организации стабильного функционирования МБУ ДО «ЦДТ»

4.2.1.	Комплектование групп с учётом возраста и года обучения, подготовка сводной таблицы контингента.	до 01.10. 2018 года	Гиззатуллина Р.А.
4.2.2.	Организация контроля за формированием и сохранением контингента обучающихся.	по графику	Гиззатуллина Р.А. Галиева А.Н.
4.2.3.	Инвентаризация локальных актов учреждения, подготовка проектов необходимых изменений, утверждение их коллективом (на педсовете или общем собрании трудового коллектива)	до 01.11. 2018 года	Гильманова Г.Н. Вахитова Т.И. Гиззатуллина Р.А. Сагдиева И.И.
4.2.4.	Подготовка ежемесячных планов деятельности учреждения на основе утверждённого плана на учебный год	до 25 числа каждого месяца	Сагдиева И.И.
4.2.5.	Проверка выполнения плана работы учреждения на месяц	последняя пятница месяца	Гильманова Г.Н. Вахитова Т.И. Гиззатуллина Р.А. Сагдиева И.И.
4.2.6.	Подготовка и проведение совещаний коллектива по итогам работы за месяц		
4.2.7.	Корректировка сводного расписания	январь 2019 года	Гиззатуллина Р.А., педагоги
4.2.8.	Реализация Программы энергосбережения	постоянно	Гарайшина А.С.
4.2.9.	Работа на сайтах МБУ ДО «ЦДТ» в сети Интернет	В течение года	Гиззатуллина Р.А. Сагдиева И.И.
4.2.10	Оборудование места для хранения учётной документации педагогов дополнительного образования	сентябрь 2018	Гиззатуллина Р.А.

4.3. Мероприятия по организованному окончанию учебного года

4.3.1.	Издание приказа «Об окончании учебного года»	до 01.05.20 19	Гильманова Г.Н. Вахитова Т.И. Гиззатуллина Р.А. Сагдиева И.И.
4.3.2.	Подведение итогов повышения квалификации педагогов за 2018-2019 учебный год	15.05– 01.06 2019 года	Гиззатуллина Р.А.
4.3.3.	Подготовка информационно-аналитических отчётов руководителями объединений	до 15.05.20 19г.	педагоги Гиззатуллина Р.А.
4.3.4.	Подготовка анализа работы учреждения за год, определение приоритетов развития на 2018-2019 учебный год. Рейтинг объединений.	до 10.06. 2019 года	Гиззатуллина Р.А.

4.4. Подготовка и предоставление отчётов

4.4.1.	Информация о педагогических кадрах	В течение года	Гиззатуллина Р.А.
4.4.2.	Информация о профилактике правонарушений	В течение года	Гиззатуллина Р.А.

4.4.3.	Информация об организации охраны труда и выполнении коллективного договора	В течение года	Гильманова Г.М. Вахитова Т.И.
4.4.4.	Отчёт о повышении квалификации педагогов	В течение года	Гиззатуллина Р.А.
4.4.5.	Статистический отчёт за 2018 год	В течение года	Гильманова Г.М.
4.4.6.	Подготовка ответов на запросы различных организаций и ведомств (отчётов, информации и т.д.)	по мере необходимости	

V. Финансово-хозяйственная деятельность.

№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения	Ответственные
5.1. Подготовка к новому учебному году			
5.1.1.	Проверка и ремонт сантехнического и электрического оборудования	до 08.08	Гильманова Г.Н.
5.1.2.	Проверка и ремонт мебели, дверей	до 08.08	Вахитова Т.И.
5.1.3.	Косметический ремонт в ЦДТ: <ul style="list-style-type: none"> • покраска стен от потолка до пола • покраска инвентаря 	до 08.08	Администрация ЦДТ, педагоги
5.1.4.	Генеральная уборка помещений: учебных кабинетов, административных кабинетов, холлов, подсобных помещений, туалетов	до 09.08	Администрация ЦДТ, педагоги
5.1.5.	Оформление выставки	До 08.08	Администрация ЦДТ, педагоги
6.2. Обеспечение функционирования учреждения			
5.2.1.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие требованиям безопасной эксплуатации.	октябрь, апрель	Администрация ЦДТ
5.2.2.	Проведение пожарно-технического осмотра здания на соответствие требованиям противопожарной безопасности.	октябрь, апрель	Администрация ЦДТ
5.2.3.	Проверка исправности автоматической пожарной сигнализации	август, декабрь, март, июнь	Кирсанова А.Ш.
5.2.4.	Проверка наличия необходимых знаков безопасности (220в и др).	август	Гарайшина А.С.
5.2.5.	Своевременное обеспечение лампами освещения.	по мере необходимости	Гарайшина А.С.
5.2.6.	Подготовка и проведение инвентаризации.	декабрь	Кирсанова А.Ш. Гарайшина А.С. Карипова Э.
5.2.7.	Приобретение средств гигиены и санитарии.	по мере необходимости	Гарайшина А.С.
5.2.8.	Обеспечение технического персонала средствами индивидуальной защиты.	по мере необходимости	Гарайшина А.С.
5.2.9.	Обеспечение безопасного питьевого режима в учреждении	постоянно	Кирсанова А.Ш.

5.2.10.	Обеспечение своевременного прохождения медицинских осмотров	постоянно	Кирсанова А.Ш. Гарайшина А.С.
---------	---	-----------	--

VI. Воспитательные мероприятия с воспитанниками

Основные задачи:

- Оказание необходимой помощи педагогам по организации воспитательной работы в объединении.
- Совершенствование форм работы с семьей.
- Реализация направления «Дополнительное образование – шаг в профессию».

Основные направления воспитательной работы МБУ ДО ЦДТ:

1. Координация районных мероприятий на 2018-2019 учебный год.
2. Воспитательная работа в учреждении.

Основные разделы воспитательной работы в учреждении:

- «Дополнительное образование – шаг в профессию».
- «Образовательный потенциал выставочной деятельности – один из факторов развития ребёнка»
- «Социальное проектирование – один из способов развития социальных и индивидуальных ресурсов ребёнка»

№ п/п.	Наименования мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Благотворительная акция «Добрый Ютазинец»	сентябрь	Зам. директора по УВР Методист
2.	День открытых дверей	сентябрь	Педагоги дополнительного образования
3.	Районный этап республиканского конкурса социальных реклам.	сентябрь	Методист
4.	Поход выходного дня посвященный «Дню туризма» (соревнования по ориентированию)	сентябрь	Зам. директора по УВР Методист Педагоги дополнительного образования
5.	Участие в районной осенней ярмарке.	сентябрь	Зам. директора по УВР Методист
6.	Осенний шахматно - шашечный турнир.	октябрь	Методист
7.	Районный конкурс, выставка декоративно прикладного искусства «Бабушкин сундучок»	октябрь	Зам. директора по УВР Методист Педагоги дополнительного образования
8.	Районный шахматный турнир «Встреча поколений»	октябрь	Коллектив ЦДТ
9.	Районный конкурс фотографий	октябрь	Зам. директора по УВР

	«Бабушка рядышком с дедушкой»		
10.	Проведение районного этапа Республиканского конкурса «Мы за дружбу народов! Мы против насилия!»	октябрь	Методист Педагоги дополнительного образования
11.	Участие в Всероссийском конкурсе по пропаганде БДД «Безопасность на дороге –мой стиль жизни»	октябрь	Зам. директора по УВР Методист
12.	Поздравительный видеоролик ко дню учителя «Для любимых учителей» ДРД	октябрь	Методист
13.	Районный этап Республиканского конкурса социальной рекламы	октябрь	Педагоги дополнительного образования
14.	Районный этап Республиканского конкурса видеороликов «Ребенок в мире прав»	октябрь	Зам. директора по УВР Методист
15.	Участие в республиканской осенней ярмарке г. Казань	октябрь	Зам. директора по УВР Методист
16.	Участие в учебно – тренировочных сборах по олимпиадной робототехнике в г. Казань	ноябрь	Зам. директора по УВР Методист
17.	Мероприятия в дни осенних каникул по отдельному плану	ноябрь	Зам. директора по УВР Методист
18.	Участие в митинге, посвященном Дню народного единства.	ноябрь	Зам. директора по УВР Методист Педагоги дополнительного образования
19.	Проведение районного шахматного турнира в рамках «Спартакиады - 2018»	ноябрь	Методист
20.	Подготовка и проведение акции «День памяти жертв ДТП»	ноябрь	Зам. директора по УВР Методист
21.	Запись поздравительного видеоролика, посвященной Дню матери.	ноябрь	Зам. директора по УВР Методист Педагоги дополнительного образования
22.	Конкурсно- развлекательная программа «Мама и дочка», посвященная ко дню матери.	ноябрь	Зам. директора по УВР Методист
23.	Открытие декадника инвалидов	декабрь	Зам. директора по УВР

	развлекательно-познавательная викторина «В гостях у сказки»		Методист
24.	Развлекательно-познавательная викторина с элементами ПДД	декабрь	Зам. директора по УВР Методист
25.	Районный шахматный турнир среди инвалидов.	декабрь	Зам. директора по УВР Методист
26.	Участие в республиканском конкурсе «творчество в каждом из нас»	декабрь	Зам. директора по УВР Методист
27.	Подготовка и проведение Новогодней елки для одарённых детей.	декабрь	Зам. директора по УВР Методист
28.	Конкурс рисунков «Памяти солдат воевавших в Афганистане посвящается...»	декабрь	Зам. директора по УВР Методист
29.	Новогодние мероприятия для воспитанников ЦДТ и учащихся ОУ	декабрь	Зам. директора по УВР Методист
30.	Мероприятия в дни зимних каникул по отдельному плану	Январь	Зам. директора по УВР Методист
31.	Участие в Открытом лично – командном соревновании по простейшим авиамodelям.	Январь	Зам. директора по УВР Методист
32.	Участие в Открытом лично – командном соревновании по простейшим автомоделям.	Январь	Зам. директора по УВР Методист
33.	Муниципальный этап Всероссийской акции «Спорт – альтернатива пагубным привычкам».	Январь	Зам. директора по УВР Методист
35.	Встреча главы района с выпускниками ДРД.	Январь	Зам. директора по УВР Методист
36.	Районный этап республиканского конкурса – выставки рисунков «На страже Отечества».	Январь	Зам. директора по УВР Методист
37.	День дублера ДРД.	Январь	Зам. директора по УВР Методист
38.	Районный этап Республиканского конкурса «Замечательный вожатый».	Январь	Зам. директора по УВР Методист
39.	Районный этап Всероссийской акции «Я – гражданин России»	Февраль	Зам. директора по УВР Методист

40.	Мастер класс по изготовлению открыток – валентинок для воспитанников коррекционной школы. (ДРД)	Февраль	Зам. директора по УВР Методист
41.	Проведение районного этапа Открытого республиканского телевизионного молодежного фестиваля эстрадного искусства «Созвездие – Йолдызлык 2018»	Февраль	Зам. директора по УВР Методист
42.	Подготовка и сбор информации к фестивалю технического творчества	Февраль	Зам. директора по УВР Методист
43.	Районный конкурс рисунков «Слава тебе, солдат!»	Февраль	Зам. директора по УВР Методист
44.	Районный конкурс поздравительных открыток «Я люблю своего папу» среди дошкольных учреждений района	Февраль	Зам. директора по УВР Методист
45.	Проведение муниципального этапа республиканского конкурса рисунков о древнем городе Болгар и острове – граде Свяжск.	Март	Зам. директора по УВР Методист
46.	Изготовление самодельных открыток на 8 марта «Для любимой мамочки» с воспитанниками ЦДТ	Март	Зам. директора по УВР Методист
47.	Викторина по БДД «Вместе за безопасность дорожного движения» с воспитанниками ЦДТ	Март	Зам. директора по УВР Методист
48.	Районный этап Всероссийского конкурса детско – юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	Март	Зам. директора по УВР Методист
49.	Районная акция – конкурс творческих работ «Теплые ножки»	Март	Зам. директора по УВР Методист
50.	Конкурс детских рисунков по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей» с воспитанниками ЦДТ	Март	Зам. директора по УВР Методист
51.	Мероприятия в дни весенних каникул по отдельному плану	Март	Зам. директора по УВР Методист

52.	Участие в Республиканском конкурсе грантов «Лучший педагог ДО»	Апрель	Зам. директора по УВР Методист
55.	Проведение районного конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	Апрель	Зам. директора по УВР Методист
56.	Участие в митинге посвященный Великой Победы	Май	Зам. директора по УВР Методист
57.	Участие в республиканском фестивале технического творчество	май	Зам. директора по УВР Методист
58.	Мероприятия в дни летних каникул по отдельному плану	май	Зам. директора по УВР Методист

VII. Охрана труда.

	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
8.1. Организационные мероприятия			
7.1.1.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.03 № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организаций". Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ "Организация обучения по безопасности труда. Общие положения".	для новых работников по мере необходимости	Гильманова Г.Н. Вахитова Т.И.
7.1.2	Проведение инструктажей	до начала работы	Гильманова Г.Н. Вахитова Т.И.
	▪ Вводный инструктаж (все поступающие на работу)		
	▪ Первичный инструктаж на рабочем месте (все поступающие на работу)	до начала работы	
	▪ Повторный инструктаж (по программе первичного инструктажа)	1 раз в 6 месяцев	
	▪ Целевой инструктаж (при выполнении разовых работ)	до начала работ	
	▪ Внеплановый инструктаж	по мере необходимости	
7.1.3	Обновление инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и профессиям образовательного учреждения (согласование с профкомом в установленном порядке)	по мере необходимости	Гильманова Г.Н. Вахитова Т.И.
7.1.4	Обеспечение законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.	постоянно	Гильманова Г.Н. Вахитова Т.И.

7.1.5	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год: весной и осенью	Гильманова Г.Н. Вахитова Т.И.
7.2. Технические мероприятия			
7.2.1.	Размещение компьютерной техники в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами	постоянно	Вахитова Т.И.
7.2.2.	Ежегодная проверка и необходимый ремонт имеющихся отопительных и канализационных систем помещений МБУ ДО ЦДТ.	лето, осень	Гильманова Г.Н. Вахитова Т.И.
7.2.3.	Установка и своевременный ремонт осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах	постоянно	Гильманова Г.Н. Вахитова Т.И.
7.2.4.	Корректировка паспорта безопасности образовательного учреждения	По мере необходимост и	Гильманова Г.Н. Вахитова Т.И.
7.3. Мероприятия по пожарной безопасности			
7.3.1.	Обновление инструкций о мерах пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> ▪ общеобъектной инструкции - о мерах пожарной безопасности для образовательного учреждения • инструкций для отдельных зданий, сооружений, помещений и видов работ (например, сварочных) 	август – ноябрь	Гильманова Г.Н. Вахитова Т.И.
7.3.2.	Своевременное ведение журналов регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения.	постоянно	Гильманова Г.Н. Вахитова Т.И.
7.3.3.	Проверка пожарной сигнализации	В течении года	Гильманова Г.Н. Вахитова Т.И.
7.3.4.	Разработка и реализация плана противопожарных мероприятий и проведения противопожарных тренировок	на календарный год	Гильманова Г.Н. Вахитова Т.И.
7.3.5.	Обеспечение здания первичными средствами пожаротушения (огнетушители).	по необходимост и	Гильманова Г.Н. Вахитова Т.И.
7.3.6.	Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели и другого хлама,	Постоянно	Гильманова Г.Н. Вахитова Т.И.

ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ
на 2018-2019 учебный год

Участники: педагоги дополнительного образования по основному месту работы.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
1	Семинар «Игровые технологии в деятельности педагога дополнительного образования»	Октябрь 2018 года
2	Семинар «Привлекательность инновационной деятельности в учреждении дополнительного образования»	Февраль 2019 года
3	Круглый стол «Итоги работы по развитию социального творчества детей»	Апрель 2019 года

Система мониторинговых исследований

в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского движения» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан
на 2018 – 2019 учебный год

№ п/п	Название (содержание) мониторингового исследования	Методика	Форма исследования	Периодичность, сроки	Ответственные за проведение
1.	Оценка удовлетворенности педагога работой.	Книга Е.В. Ксенчук, М.И. Киянова «Технология успеха» (из книги «Диагностика успеха учителя») стр.72	Диагностика	1 раз в год (май 2019)	Гильманова Г.Н. Гиззатуллина Р.А.
2.	Оценка уровня социально-психологического климата в коллективе.	Библиотека ж. «Директор школы» №1-2004г. стр.70.	Тест	1 раз в год (май 2019)	Гильманова Г.Н. Гиззатуллина Р.А.
3.	Удовлетворенность родителей работой учреждения.		Анкета	1 раз в год (апрель 2018)	Гильманова Г.Н. Гиззатуллина Р.А.
4.	Профессиональное мастерство педагогов.	С.В.Астраханцева г. Норильск. ж.«Дополнительное образование» №2-2007г. стр. 13.	Тест	1 раз в год	Гильманова Г.Н. Гиззатуллина Р.А.
5.	Выявление социального заказа на дополнительное образование.	г. Ярославль, ГОУ ЯОЦДЮ. А.В. Золотарева, «Дополнительное образование детей» стр.279.	Диагностическая анкета	1 раз в год (апрель 2018)	Гильманова Г.Н. Гиззатуллина Р.А.

ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА МБУ ДО «ЦДТ»
на 2018-2019 учебный год

Состав методического совета МБУ ДО ЦДТ

- Синагулова Регина Рафаиловна
- Вагизов Линар Хакимович
- Доронина Ольга Николаевна
- Арсенина Регина Галимзяновна

№ п\п	Рассматриваемые вопросы	Сроки проведения
1	<ul style="list-style-type: none">• Утверждение плана работы методсовета на 2018-2019 учебный год.• Анализ плана работы с педагогическими кадрами на 2018-2019 учебный год. Возможность участия методсовета в общественном управлении учреждением.• О новом Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»	Сентябрь 2018 года
2	О проведении мониторинговых исследований. Определение и утверждение перечня респондентов. Корректирование содержательной стороны мониторинга. Распределение ответственных за мониторинг.	Февраль 2019 года
3	Подведение итогов работы методсовета	Май 2019 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Центр детского творчества» Ютазинского
муниципального района Республики Татарстан
на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none"> • издание приказов по учреждению по организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в 2018-2019 учебном году; • ознакомление работников с требованиями управления Государственного автодорожного надзора 	Сентябрь, 2018г.	Гильманова Г.Н. Вахитова Т.И.
2.	Участие в акции «Внимание, дети!» <ul style="list-style-type: none"> • Проведение тематических бесед с детьми в объединениях дополнительного образования по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма 	Сентябрь – октябрь, 2018г.	Педагоги дополнительного образования
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление уголка по безопасности дорожного движения • Распространение печатной продукции (листовки, памятки) совместно с ГИБДД 	В течении года	Педагоги дополнительного образования
4.	Подготовка сменных материалов для уголка безопасности «Будь внимателен на дорогах»	1 раз в 3 месяца	Методист
5.	Участие в районных конкурсах (по плану)	в течение года	педагоги дополнительного образования
6.	Проведение тематических бесед по предупреждению дорожно-транспортного травматизма с приглашением сотрудников ГИБДД.	в течение года	педагоги дополнительного образования
7.	Проведение инструктажей с руководителями объединений (ознакомление с инструкциями)	сентябрь 2018 апрель 2019	Вахитова Т.И.
8.	Проведение районных этапов республиканских конкурсов: <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс агитбригад ЮИД «Дорога без опасности»; • Творческие конкурсы 	В течении года	Гиззатуллина Р.А. Вахитова Т.И.